

**Suomen Radiologikeskus Oy noudattaa toiminnassaan hyviä tietosuojakäytäntöjä ja täyttää yleisen tietosuojasetuksen vaatimukset. (GDPR)**

Radiologikeskus käsittelee henkilötietoja huolellisesti pitäen huolta vastuullisena terveydenhuoltoalan toimijana tietosuojaan liittyvistä velvollisuuksistaan. Noudatamme toiminnassamme EU:n yleistä tietosuojasetusta, voimassaolevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on niiden käsittelyyn oikeus ja työtehtävät tätä edellyttävät.

Radiologikeskus käyttää asianmukaisia fyysisiä ja teknisiä suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö, kulunvalvonta ja henkilökunnan ohjeistaminen.

Radiologikeskus valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

**Tietosuojaseloste potilaalle**

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Radiologikeskus Oy
2. Tietosuojavastaava	Juhani Tuomola <a href="mailto:juhani.tuomola@radiologikeskus.fi">juhani.tuomola@radiologikeskus.fi</a> 020 728 9993
3. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on potilaiden terveydentilan, sairauksien ja vamman tutkimisen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely.
5. Rekisterin sisältö	Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, ammatti, potilaan nimeämä lähiomainen / alaikäisen potilaan huoltajat sekä muut tarvittavat tunnistetiedot. Tieto siitä, salliiiko potilas tallentamisen rekisteriin ja suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen hoitosuhteen niin edellyttäessä. Potilaan toimittamat terveystiedot. Kuvantamis- ja muut tutkimustiedot. Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Hoitoa ja tutkimuksia koskevat laskutustiedot. Hoitoon liittyvät maksajatiedot.
6. Tietolähteet	Potilaan ilmoittamat tiedot. Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Muista terveydenhuoltolaitoksista hankitut tiedot. Toimintayksiköltä annetun lähetteen perusteella tai ostopalvelusopimukseen perustuen laskutuksen oikeellisuuden tarkistamiseksi tiedot siitä, ketä on hoidettu, mitä toimenpiteitä tehty. Väestörekisteri, seulonnan kutsutiedot.
7. Potilastietojen luovuttaminen	Potilastiedot ovat salassapidettäviä, ja henkilökunnalla ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon. Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöidyllä suostumuksella taikka mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Silloin, kun tietojen luovutus edellyttää potilaan suostumusta, tällä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.

Tietosuojaseloste potilaalle

<p>8. Poikkeukset</p>	<p>Edellä mainitusta poiketen potilastietoja voidaan luovuttaa tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntoina ko. asian vaatimassa laajuudessa. Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille, potilaan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä.</p> <p>Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Näin ollen myöskään kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.</p>
<p>9. Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin</p>	
<p>10. Potilastietojen suojaaminen</p>	<p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä.</p> <p>Potilastietoja saa käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin.</p> <p>Rekisterinpitäjä päättää organisatorisista ratkaisuista ja määrittää käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Potilasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla. Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietojen avulla.</p> <p>Manuaaliset paperiset potilastiedot säilytetään lukituissa arkistotiloissa ja kaapeissa.</p>

## Tietosuojaseloste potilaalle

11. Potilasrekisterin tarkastusoikeus	Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella, jonka saa yhtiön toimipisteistä tai verkkosivuilta. Potilaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot annetaan kirjallisesti.
12. Potilasrekisterin tietojen korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
13. Potilasasiamies	Kirsi Punkari <a href="mailto:kirsi.punkari@radiologikeskus.fi">kirsi.punkari@radiologikeskus.fi</a> 020 728 9981